

春田公民館使用申込書

令和 年 月 日

春田公民館運営委員会会長 様

団体名

住 所

氏 名

電 話 (- -)

春田公民館使用の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

使用目的			予定人員	名
使用施設 (○印)	*和室 (東・西・2室) *1階会議室 *2階会議室			
使用日時	月 日 ()	午 前	午 後	夜 間
		8:00~12:00	13:00~17:00	17:00~21:00
使用備品	・机 (脚) ・椅子 (脚) ・その他 ()			
使用責任者	住 所 氏 名 電 話 (- -)			
使用料の有無	有 ・ 無			円
備 考	コピー (枚) 使用			
コミュニティ備品 (使用備品に○印)	*テレビ *ビデオ *プロジェクター *スクリーン *カセットラジオ *拡声器 *プリンター *パソコン			

★コミュニティ備品を使用される方は事前に申し込んでください。備品を損傷した場合は、利用者の責任により速やかに原状回復していただくか、損傷額を賠償していただきます。

★注意事項。チェックしてください。

☐ 戸締まりの確認。

☐ 水道閉め忘れ確認。

☐ 電気消し忘れ確認。

☐ 清掃の確認。

☐ ガスの元栓の確認。

(ゴミは各自持ち帰ってください)

※館内は禁煙です。

連絡事項